



## Comptable Senior

### Luxembourg Ville (sur site)

#### [A propos de La Fiduciaire REGE Lux SA](#)

La Fiduciaire REGE Lux SA est une fiduciaire située au cœur de Luxembourg Ville. Depuis notre fondation, notre engagement envers l'excellence et l'innovation a fait de nous un acteur en pleine croissance dans notre domaine et nos services aux entreprises, jeunes et futurs entrepreneurs.

Chez La Fiduciaire REGE Lux SA, notre mission est de fournir à nos clients des services comptables, fiscaux, légaux et administratifs de qualité exceptionnelle. Nous nous engageons à comprendre les besoins spécifiques de nos clients et à élaborer des solutions personnalisées pour les aider à atteindre leurs objectifs entrepreneuriaux.

Notre équipe est composée de professionnels qualifiés et expérimentés dans divers domaines de la comptabilité et de la fiscalité. Nous croyons fermement en la valeur de l'expertise et nous nous engageons à maintenir notre niveau de compétence à jour avec les dernières évolutions du secteur. Nous investissons continuellement dans les technologies les plus récentes pour améliorer l'efficacité de nos services, offrir des solutions novatrices, un accompagnement stratégique pertinent et des outils de pilotage performant.

#### [Vos principales missions](#)

- En tant que comptable senior chez La Fiduciaire REGE Lux SA, vous ferez partie intégrante de notre mission visant à fournir des services comptables et fiscaux de qualité. Vous travaillerez aux côtés d'une équipe pluridisciplinaire proactive pour concevoir et mettre en œuvre des solutions novatrices qui répondent aux besoins complexes de nos clients.

Sous la responsabilité de notre manager :

- Vous aurez à effectuer la saisie des pièces comptables de vos dossiers de façon autonome,
- Vous gérez un portefeuille clients de sociétés commerciales et/ou Soparfi : établissement des comptes annuels, déclarations de TVA, déclarations fiscales, rapports financiers...
- Vous gérez vos relations avec vos clients au quotidien mais également avec les administrations étatiques luxembourgeoises. Vous collaborez avec les différentes équipes pour fournir un service client de haute qualité
- Gestion de Dossiers Clients : gérer les dossiers et la documentation de ses clients de manière organisée et conforme aux réglementations en vigueur.
- Relation Client : maintien de relations positives avec les clients, en répondant à leurs questions, en anticipant leurs besoins et en fournissant un service de haute qualité



### Diplômes et expériences :

- Diplôme en comptabilité, finance ou un domaine connexe.
- Vous possédez une première expérience de 3 ans au sein d'une fiduciaire au Luxembourg en tant que Comptable

### Langues :

- Parfaite maîtrise du français
- Maîtrise de l'anglais
- La maîtrise de l'allemand constitue un avantage

### Aptitudes et compétences personnelles :

- Capacité à travailler à la fois en équipe et de manière autonome sous la supervision du Manager comptable
- Vous instaurez des relations de confiance avec vos partenaires internes et externes
- Vous témoignez d'excellentes qualités d'expression et de communication, à l'oral comme à l'écrit
- Rigueur et professionnalisme
- Facilités relationnelles et bonne communication écrite et verbale
- Vous êtes organisé et méthodique
- Vous savez faire preuve de discrétion afin de respecter le secret professionnel
- Vous êtes déterminé dans la pratique de votre métier. Vos proches vous décrivent comme une personne dynamique et ambitieuse, et vous êtes capable d'affronter les difficultés afin d'en faire des challenges !

### Avantages

- L'opportunité de faire partie d'une équipe pluridisciplinaire innovante.
- Un cadre de travail exceptionnel à Luxembourg Ville.
- Salaire attractif, correspondant à votre expérience et vos diplômes,
- Chèques repas,
- Bonus discrétionnaire,
- Télétravail selon la législation en vigueur pour les frontaliers.
- Horaires flexibles et adaptés à votre vie privée et familiale
- Fiduciaire à taille humaine
- Prise en charge des frais de transport

**Votre profil correspond à notre descriptif, veuillez nous transmettre  
votre Curriculum Vitae et Lettre de Motivation par email à [emploi@rege.lu](mailto:emploi@rege.lu)**